

Der Verein Seniorama Wiedikon bildet die Trägerschaft des Seniorama Wiedikon und betreibt zwei Alters- und Pflegeheime. Das Seniorama Wiedikon Burstwiase und das Seniorama Wiedikon Im Tiergarten. Rund 300 Seniorinnen und Senioren werden rund um die Uhr liebevoll betreut und gepflegt und 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie rund 20 Freiwillige Mitarbeitende gehen einer sinnstiftenden Arbeit nach.

Für das Seniorama Wiedikon Im Tiergarten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n aufgeweckte/n:

Empfangsmitarbeiter/in 50%

Ihr Profil

- Als Erstkontakt sind Sie die Visitenkarte unseres Hauses und haben dank ihrem ausgeprägten Organisationstalent alles gut im Griff
- Sie schenken stets ein Lächeln und haben Freude an der Zusammenarbeit und dem Umgang mit älteren Menschen
- Ihre Kommunikation ist äusserst freundlich und kundenorientiert, auch in hektischen Zeiten
- Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben, bedienen die Telefonzentrale und bearbeiten E-Mails
- Sie sind verantwortlich für das Weiterleiten von Aufgaben und Informationen an die entsprechenden internen und externen Stellen
- Sie verwalten und koordinieren die Raumbelugung
- Sie erstellen allgemeine Korrespondenz und sind für deren Versand zuständig
- Sie pflegen unsere Webseite

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder administrativen Bereich
- Ein gepflegtes und sympathisches Erscheinungsbild
- Eine selbständige, zuverlässige Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denken und Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierte Informatik-Kenntnisse (MS Office, Abacus und CareCoach)
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Dienstzeiten (07.45 Uhr bis 12.09 Uhr und 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr)
- Bereitschaft für Einsätze von 1. bis max. 2 Samstagvormittage pro Monat
- Überwiegend feste Wochentage, in Einzelfällen Flexibilität gewünscht

Wir bieten Ihnen

- Eine Arbeit mit hoher Eigenverantwortung
- Ein aufgestelltes, kollegiales Team, das grossen Wert auf gegenseitige Unterstützung, Humor und respektvollen Umgang miteinander legt
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Sehr gute Sozialleistungen
- Ein vergünstigtes Verpflegungsangebot und kostenlose Getränke
- Mindestens 5 Wochen Ferien

Spricht Sie unsere Stelle an? Wir freuen uns auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier per E-Mail an: personal@senioramawiedikon.ch. Bei Fragen steht Ihnen, Frau A. Fischer unter 044 454 49 06, gerne zur Verfügung.